

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ
Красноперекоск Республики Крым**

ПРИКАЗ

от 12.01.2026

Красноперекоск

№ 26

**О создании комиссии по бракеражу
готовой продукции**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, Положением о бракеражной комиссии, в целях организации контроля за качеством приготовления питания для воспитанников, закладки основных продуктов в котел, определение органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции в составе:

Председатель комиссии:

– Теленик О.А., заведующий

Члены комиссии:

– Менажиева Ф.С., старший воспитатель

– Медведюк О.Н., помощник воспитателя

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение1).

3. Членам бракеражной комиссии:

2.1. Ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой пищевой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

2.2. Составлять акт проверки по закладке продуктов.

4. В отсутствие заведующего МБДОУ обязанности председателя комиссии по бракеражу готовой продукции исполняет старший воспитатель Менажиева Ф.С.

5. В отсутствие одного или двух членов бракеражной комиссии обязанности по бракеражу готовой продукции исполняет специалист по организации питания Слипченко Л.В., завхоз Саврак Л.И.

6. Делопроизводителю Слипченко Л.В.

- приказ довести под личную роспись ответственных работников;

- выдать копию приказа работникам пищеблока, для хранения на пищеблоке.

7. Контроль исполнения приказ оставляю за собой.

Заведующий

_____ **О.А. Теленик**

Ознакомлены:

_____ Ф.С. Менажиева

_____ О.Н. Медведюк

_____ Л.В. Слипченко

_____ Л.И. Саврак

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
(ясли-сад) №11 «Жемчужинка»

О.А.Теленик

План работы бракеражной комиссии
МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка» г. Красноперекопска Республики Крым
на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Рассмотрение вопросов по организации питания на административных совещаниях	6 раз в год	(протоколы административных совещаний)
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	члены комиссии (акт)
3.	Бракераж готовых блюд	ежедневно	члены комиссии (журнал бракеража готовой продукции)
4.	Контроль бракеража сырой продукции	ежедневно	Заведующий, спец. по питанию, кладовщик (журнал бракеража сырой продукции)
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	ежеквартально	члены комиссии (акт)
6.	Разъяснительная работа с родителями (родительские собрания)	2 раза в год	Специалист по питанию, старший воспитатель, медицинская сестра (протокол собрания)
7.	Проверка работы педагогов с детьми во время приема пищи	2 раза в год	Специалист по питанию, старший воспитатель (акт)
8.	Отчет о работе комиссии	Декабрь	Члены комиссии

Специалист по питанию

Л.В. Слипченко

