

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ (ясли-сад)
№ 11 «Жемчужинка»
_____ А.Л. Харченко
« » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
(ясли-сад) №11 «Жемчужинка»
_____ О.А.Теленик
« » _____ 20 г.

**Функциональные обязанности
лица, ответственного за обеспечение выполнения мероприятий по
антитеррористической защищенности**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие функциональные обязанности устанавливают права и обязанности лица, ответственного за обеспечение выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка» г. Красноперекоска Республики Крым (Далее – ДОУ).
- 1.2. Ответственным за обеспечение выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности назначается лицо, прошедшее обучение по антитеррористической защищенности образовательных организаций, обладающее организаторскими способностями (Далее – Ответственный за АТЗ).
- 1.3. Лицо, ответственное за мероприятия по антитеррористической защищенности подчиняется непосредственно руководителю учреждения.
- 1.4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Крым, нормативные правовые документы сектора по вопросам ГО и ЧС, профилактике терроризма, мобилизационной работе и экоконтролю администрации г.Красноперекоска, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности;
 - правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
 - порядок взаимодействия с органами МО МВД, УФСБ России по Республике Крым и городу Севастополю в г.Красноперекоск, Федеральной противопожарной службы по Республике Крым, МЧС;
 - другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- 1.5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - решениями Правительства РФ;
 - Постановлениями Совета министров Республики Крым;
 - Постановлениями администрации города Красноперекоска;
 - административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководящими документами в области ГО и ЧС;
 - настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за мероприятия по антитеррористической безопасности учреждения возлагаются следующие обязанности:

2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях образовательного процесса.

2.2. Организация работы по выполнению требования по вопросам организации и обеспечению антитеррористической безопасности, вышестоящих органов.

2.3. Разработка инструкции по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях в учреждении.

2.4. Проводить инструктажи о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;

2.5. Проводить индивидуальную работу по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности;

2.4. Осуществление контроля территории и помещений учреждения по вопросу антитеррористической защищенности.

2.5. Осуществление контроля соблюдения работниками ДООУ, посетителями, родителями (законными представителями) требований антитеррористической защищенности.

2.6. Осуществление контроля работников обеспечивающих охрану образовательного учреждения:

- контролировать проведение ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

2.7. Внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы антитеррористической защищенности, в том числе технической укрепленности объекта.

2.8. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта в рамках обучения сотрудников.

2.9. Обучать действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта.

2.10. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

2.12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с органами МО МВД, УФСБ, МЧС, органами ГО и ЧС.

3 . Права.

Лицо, ответственное за мероприятия по антитеррористической защите имеет право:

3.1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.

3.2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты учреждения.

3.5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности.

3.6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической защищенности.

3.7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность.

Лицо, ответственное за мероприятия по антитеррористической защите несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Функциональные обязанности разработал: _____ / _____ /

С функциональными обязанностями ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«__» ____ 20__ г. _____ / _____ /