

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» муниципального образования
городской округ Красноперекоск Республики Крым**

ПРИКАЗ

от 12.01.2026

г. Красноперекоск

№ 31

**Об организации антикоррупционной
деятельности в ДОУ в 2026 году**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, Менажиеву Фатиму Саидовну, старшего воспитателя.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица, наделенного функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ и (ясли-сад) №11 «Жемчужинка» г. Красноперекоска Республики Крым в следующем составе:

Председатель:

- Менажиева Фатима Саидовна, старший воспитатель

Секретарь:

- Рудакова Анастасия Анатольевна, педагог-психолог

Члены комиссии:

- Ничипорчук А.В., воспитатель;
- Саврак Л.И., завхоз
- Лобунец Ю.А., представитель родительской общественности.

4. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться:

- Положением о комиссии по противодействию коррупции;
- Антикоррупционной политикой МБДОУ (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» г. Красноперекоска Республики Крым;
- Положением о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- Положением о конфликте интересов работников ДОУ;
- Кодексом этики служебного поведения работников ДОУ;
- Положением о профессиональной этике педагогических работников.

5. Утвердить и ввести в действие:

- 5.1. План по организации антикоррупционной деятельности ДОУ (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» на 2026 год (Приложение1);

- 5.2. План работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год (Приложение 2);
- 5.3. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ (ясли- сад) № 11 «Жемчужинка» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).
6. Ответственному за ведение сайта ДОУ Рудаковой А.А., обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности ДОУ (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» на 2026 год на сайте учреждения.
7. Менажиевой Ф.С. довести до сведения родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» на 2026 год.
8. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - 9.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - 9.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
 - 9.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - 9.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности на основании законодательства РФ договорами «О благотворительной деятельности».
10. Возложить ответственность за приём средств и(или) материальных ценностей, постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на завхоза.
11. Завхозу:
 - 11.1. Присваивать инвентарные номера;
 - 11.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
 - 11.3. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
 - реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
 - 11.4. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
 - 11.5. Ежегодно в сентябре-октябре на родительском комитете ДОУ предоставлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий учебный год.
12. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о порядке, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ДОУ.

13. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

14. Председателю комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений Менажиевой Ф.С. создать (усовершенствовать) уголок по антикоррупции, на котором разместить разделы:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам;
- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

15. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников

педагог ДОУ, постоянно.

16. На сайте ДОУ размещать информационные блоки по антикоррупции

ответственный за ведение сайта, постоянно

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Теленик

Лист ознакомления прилагается.