



УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ (ясли-сад) №11

«Жемчужинка» г. Красноперкопск

Ф.С. Менажиева

Приказ №246 от 12.10.2022 г.

## **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)**

г. Красноперкопск, 2022

## Критерии отбора для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации
2. Стороны конфликта признают свое участие в конфликте
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы
4. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель

| №п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок проведения                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Выявление конфликтной ситуации, на основании информации поступившей: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ от сотрудников ДОУ</li> <li>✓ от родителей детей</li> <li>✓ от администрации</li> <li>✓ от сотрудников Службы медиации</li> </ul>                                                                                                                                                           | В день поступление информации                                                                                                                 |
| 2.   | Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщений                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В день выявления конфликтной ситуации                                                                                                         |
| 3.   | Руководитель Службы медиации организует собрание СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта.                                                                                                                                                                                                                           | Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации                                                                |
| 4.   | Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации уведомляются администрация МБДОУ, родители, государственные органы (в случае необходимости).                                                                                                                             | В течение 2 дней                                                                                                                              |
| 5.   | Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации решения о необходимости проведения примирительной процедуры                      |
| 6.   | Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение (приложение 1).                                                                                                                                                              | Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2-х человек, то последующей) стороны конфликта |
| 7.   | Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В день подписания соглашения                                                                                                                  |
| 8.   | Руководитель СМ назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В день подписания соглашения                                                                                                                  |
| 9.   | Проведение собрания членов службы медиации по определению сроков и этапов проведения примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры | Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | <p>Реализация процедуры примирения:<br/>Договориться и провести личную встречу с каждой из сторон (участников процедуры)</p> <p><b>Цель:</b> выяснить позиции и подготовка к встрече с другой стороной.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление доверительного контакта с участником процедуры</li> <li>• Выяснение отношения участника ситуации к ее последствиям</li> <li>• Выяснение чувств эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.</li> <li>• Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</li> <li>• Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.</li> </ul>                                     | В соответствии с решением, принятым СМ                                                                       |
| 11. | <p>Организация и проведение встречи с обоими сторонами конфликта</p> <p><b>Цель:</b> организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта</li> <li>• Прояснение ситуации сторонами</li> <li>• Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи</li> <li>• Организация диалога без посредничества</li> <li>• Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</li> <li>• Оформление договоренностей в устной или письменной форме и составление Примирительного договора (приложение 2)</li> </ul> | В день достижения примирения                                                                                 |
| 12. | <p>Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СМ (приложение 3). При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации Учреждения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.   |
| 13. | <p>Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организации и проведение периодических встреч сторонами.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме |



СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о проведении процедуры медиации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

(Ф.И.О. лица)

действующий от своего имени и в своих интересах, именуемый в дальнейшем «Сторона 1» с одной стороны и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица)

действующий от своего имени и в своих интересах, именуемый в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов) по вопросам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(предмет спора или споров)

1.2 Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры медиации не более шестидесяти дней.

1.3. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в суд.

1.4. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию выбирают (назначают) в качестве медиатора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(медиатор/ наименование обеспечивающей организации или Ф.И.О. адреса, телефоны ,  
осуществляющих медиацию)

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

- 2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:
  - 2.1.1. первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;
  - 2.1.2. стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;
  - 2.1.3. стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.
- 2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.
- 2.3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.
- 2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещены.

### **3. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ**

3.1. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ**

4.1. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

4.1.1. заключение Сторонами медиативного соглашения со дня подписания такого соглашения;

4.1.2. заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

4.1.3. заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

4.1.4. заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

4.1.5. истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

5.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Все письменные уведомления передаются Сторонам лично в руки.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой Стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

Подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Примирительный договор**  
**МБДОУ (ясли сад) № 11 «Жемчужинка»**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, конференции, семейной конференции) в лице:

1 сторона (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

2 сторона (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Медиатор(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации ДОУ. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

ФИО и подписи участников встречи.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



**Форма отчета – справки  
о результатах процедуры медиации**

Номер программы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. медиаторов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата события \_\_\_\_\_ Дата медиации \_\_\_\_\_

Дата написания отчета \_\_\_\_\_

**Краткое описание ситуации** (что произошло, в чем конфликт)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- ФИО участников

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Кто передал случай в службу примирения \_\_\_\_\_

- Краткое описание случая.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Какая программа проведена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Совершали ли ранее подобные действия \_\_\_\_\_

- Участвовали ранее в медиации. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Какие вопросы и темы они вынесли на встречу