

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ЯСЛИ-САД) № 11 «ЖЕМЧУЖИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка»
Протокол № 2 от 12.10.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
(ясли-сад) № 11 «Жемчужинка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о службе медиации (примирения) (деле — Положение) регламентирует организационную и функциональную структуру службы медиации (примирения) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли-сад) №11 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым (далее — Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.9) № 124-ФЗ от 24.07.98 года;
- Указом Президента РФ «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» № 761 от 1 июня 2012 года;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях».

Медиация – это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

Служба медиации (примирения) (далее – Служба) является структурным подразделением Учреждения, которое создано для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе воспитательно-образовательной деятельности.

Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение. Результаты работы службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

2.1. Целями Службы являются:

- оказание содействие в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образова

- тельного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- адресная информационно-просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями с учетом региональной и территориальной специфики;
- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, педагогов, администрации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.
- Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
- Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.
- Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.
- Принцип самостоятельности службы медиации. Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 4.1. В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения
- 4.2. Служба примирения получает официальный статус при Совете учреждения и как орган самоуправления, служба примирения не может быть подчинена и подотчетна администрации ДОУ.
- 4.3. Руководство Службой осуществляет куратор (руководитель) службы примирения. Куратора рекомендуется избирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием родителей, педагогов и администрации Учреждения. Куратор осуществляет общее руководство деятельностью Службы,

организует методическую и практическую подготовку медиаторов, отвечает за качество и эффективность деятельности Службы.

4.4. Состав Службы утверждается приказом заведующего Учреждения.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

- 5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации Учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- 5.2. По согласованию с администрацией Учреждения и руководителем Службы примирения медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и педагогов.
- 5.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.
- 5.4. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.5. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем Службы, предлагает сторонам конфликта подписать соглашение о проведении процедуры медиации (Приложение 1).
- 5.6. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.
- 5.7. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Регламентом проведения примирительной процедуры Службы и данным положением.
- 5.10. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.
- 5.14. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.16. При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
31 мил листа(ов)

Инициалы прописью

Заведующий МБДОУ (ясли-ял)

№11 «Железнодорожная» г. Тольятти

М.П. Теленик

20 22 г.

