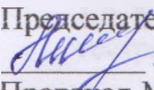


СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка»

Председатель родительского комитета

 Л.В. Новосад

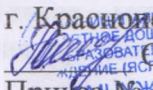
Протокол № 3 от 15.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

(ясли-сад) № 11 «Жемчужинка»

г. Красноперкопска

 О.А. Теленик

Приказ № 102 от 15.04.2021 г.

Принято на педагогическом совете

МБДОУ (ясли-сад) № 11

«Жемчужинка»

протокол № 5 от 15.04.2021г.

**Порядок посещения воспитанниками по своему выбору
мероприятий, проводимых учреждением и не
предусмотренных учебным планом
МБДОУ (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка»
муниципального образования
городской округ Красноперкопска
Республики Крым**

Красноперкопска – 2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), проводимых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым (далее ДООУ), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ч.4 ст.34).

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: театрализованные постановки, конкурсы, спортивные соревнования, праздники, развлечения.

II. Правила посещения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в годовой план воспитательно-образовательной работы на текущий год, который утверждается приказом руководителя ДООУ и размещается на стенде и сайте учреждения.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение руководителя (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к руководителю не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.3. Информация об изменениях в плане размещается на стенде ДООУ не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя образовательной организации.

2.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.

2.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя ДООУ.

2.8. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;

2.9. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

2.10. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.11. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

2.12. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ДООУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.13. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории учреждения санитарно-гигиеническим нормам.

2.14. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

2.15. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо

руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанных и утверждённых учреждением.

III. Права, обязанности и ответственность

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; -при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников;
- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к ДОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ДОУ;
- использовать площади ДОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.

3.9. Посетители, причинившие ДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового. Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Порядка. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа(ов)

цифрами прописью

Заведующий МБДОУ (ясня-сад) №11 «Жемчужинка»



О.А. Теленик

2021 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа(ов)
цифрами прописью
Заведующий МБДОУ (ясня-сад) №11 «Жемчужинка»
О.А. Теленик
2021 г.

и скреплено печатью _____ листа(ов)
цифрами прописью
Заведующий МБДОУ (ясня-сад) №11 «Жемчужинка»
О.А. Теленик
2021 г.