

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ЯСЛИ-САД) № 11 «ЖЕМЧУЖИНКА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом заведующего МБДОУ

(ясли-сад) № 11 «Жемчужинка»

от «» 2015г.

Л.Н. Беликова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по введению Федерального государственного
стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ**

(ЯСЛИ-САД) №11 «ЖЕМЧУЖИНКА»

на 2015-2017 годы

Цель:

Создание условий для организационно - управленческого и методического обеспечения по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка»

Задачи:

- Привести нормативно-правовую базу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО
- Разработать механизм мониторинга введения ФГОС ДО
- Обеспечить информационную открытость процессов введения ФГОС
- Обеспечить условия для повышения компетентности педагогов по введению ФГОС ДО
- Привести материально-технические условия ОО в соответствии с ФГОС ДО
- Обеспечить разработку управленческих решений по реализации ФГОС ДО
- Организовать методическое сопровождение ФГОС внутри ДО

Ожидаемые результаты:

- Нормативно-правовая база учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО
- Разработанные организационно-управленческие решения регулируют реализацию ФГОС ДО
- Организованная работа с кадрами эффективно реализует сопровождение по внедрению ФГОС ДО
- Проведена оценка материально-технических условий в соответствии с ФГОС ДО
- Осуществляется система мероприятий по введению ФГОС ДО
- Разработана и осуществляется процедура мониторинга введения ФГОС ДО
- Обеспечена информационная открытость введения ФГОС ДО

1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат / контрольные показатели
1.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Сентябрь 2016г.	Заведующая Старший воспитатель	Создан банк данных нормативно-правовых документов.
1.2	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение до сведения заинтересованных лиц	постоянно	Заведующая	Приказы, локальные акты
1.3	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО	По мере поступления	Заведующая	Лист изменений программы развития ОО
1.4	Приведение должностных инструкций, трудовых договоров работников ОО в соответствие с ФГОС ДО	Сентябрь 2015	Заведующая	Наличие должностных инструкций, доведенных до сведения работников

2. Организационное обеспечение введения ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат / контрольные показатели
2.1	Создание и определение функционирования рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	2015- 2016	Заведующая	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО, положение о ВРГ
2.2	Мониторинг условий функционирования ОО реализации ФГОС ДО	Сентябрь 2015	Старший воспитатель, Рабочая группа	Аналитическая справка
2.3	Разработка и утверждение плана- графика перехода ОО на ФГОС ДО доведение до сведения заинтересованных лиц	2015- 2016	Заведующая	План-график
1.4	Координация деятельности сотрудников ДОУ	Весь период введения ФГОС	Заведующая, Старший воспитатель, Рабочая группа	План-график введения ФГОС

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат / контрольные показатели
3.1	Мониторинг кадровых потребностей и проф. затруднений сотрудников ДОУ в связи с введением ФГОС ДО	2015-2017	Старший воспитатель, Рабочая группа	Аналитическая справка
3.2	Создание условий для выбора и прохождения программ ПК (очных, заочных, дистанционных и др.)	2015-2017	Заведующая, Старший воспитатель	План-график прохождения КПК
3.3	Обеспечение активного участия всех педагогов ДОУ в учебно-методических мероприятиях системы образования по введению ФГОС	Весь период введения ФГОС	Заведующая, Старший воспитатель	План-график мероприятий с указанием участников Сертификаты (или др. документы)
3.4	Организация и проведение педагогических мероприятий на базе ОО (педсоветы, семинары, конференции и др.)	Весь период введения ФГОС	Старший воспитатель, Рабочая группа	Планы, графики, протоколы мероприятий

4. Финансово-экономическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат / контрольные показатели
4.1	Определение финансовых затрат ДОУ (объем, направление) на подготовку и переход к ФГОС ДО	Январь 2015 Февраль 2017	Заведующая, Экономист, Гл.бухгалтер	Бюджет ДОУ 2015-2017 г
4.2	Установление з/п работников ДОУ в том числе стимулирующих доплат и надбавок, порядка и размеров премирования	Январь- апрель 2015	Заведующая, Экономист, Гл.бухгалтер	Протоколы, приказы, дополнительные соглашения, тарификация
4.3	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в т.ч. технических), материалов (в т.ч. расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС	01-09 2015	Заведующая, Старший воспитатель, Гл.бухгалтер	Оформление заявки
4.4	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход к ФГОС ДО	01-04 2015	Заведующая, Экономист, Гл.бухгалтер	Бюджет ДОУ 2015 г

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат / контрольные показатели
5.1	Организация свободного доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам «Интернет»	Весь период введения ФГОС	Старший воспитатель, Рабочая группа	Банк «Полезных ссылок»
5.2	Информирование родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО	Весь период введения ФГОС	Заведующая, Педагогический коллектив	Протоколы родительских собраний, банк «полезных ссылок» на сайте ОО, данные анкетирования родителей (о степени их информированности), буклеты, информационные стенды, планы работы с родителями
5.3	Проведение совещаний и других форм работы с коллективом ДОУ по обсуждению реализации ФГОС ДО	Весь период введения ФГОС	Заведующая, Педагогический коллектив	Протоколы совещаний, данные тестирования сотрудников ДОУ (о степени их информированности), анкетирования (учет личного мнения по реализации ФГОС)
5.4	Подготовка публикаций в СМИ, на сайте ДОУ о ходе реализации ФГОС ДО	Весь период введения ФГОС	Старший воспитатель, Рабочая группа	Публикации

6.Методическое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат / контрольные показатели
6.1	Выбор примерной ОП вариативных ОП и методических пособий необходимых для составления и реализации ООП ДО	По мере публикации реестра	Старший воспитатель, Рабочая группа	Перечень методических пособий и парциальных программ
6.2	Разработка проекта ООП ДО в соответствии с ФГОС и учетом примерных ОП	По мере публикации реестра	Старший воспитатель, Рабочая группа	Проект ООП ДО
6.3	Экспертиза ООП ДО Внесение корректив	01-12 2015	Экспертная группа, Старший воспитатель, Рабочая группа	Скорректированная ООП ДО
6.4	Создание модели планирования образовательного процесса соответствующей ФГОС	01-12 2015	Старший воспитатель, Рабочая группа	Рабочие планы (программы) педагогов
6.5	Методическое оснащение библиотечного фонда как центра по введению ФГОС	До 09 2017 г	Заведующий Старший воспитатель	Наличие материалов по введению ФГОС

7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат / контрольные показатели
7.1	Анализ материально-технического обеспечения ДОО с позиции требований ФГОС ДО	Весь период введения ФГОС	Заведующая, Старший воспитатель, Завхоз	Аналитическая справка
7.2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	01 - 02 2015	Заведующая, Старший воспитатель, Рабочая группа	Аналитическая справка
7.3	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО	Весь период введения ФГОС	Заведующая, Старший воспитатель Завхоз	Соответствие РППС требованиям ФГОС
7.4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО, требованиям СанПиН	Весь период введения ФГОС	Заведующая, Старший воспитатель, Завхоз Старшая медсестра	Соответствие требованиям ФГОС, СанПиН

Приложение

1. Нормативно-правовые документы
2. План совместных мероприятий заинтересованных организаций по сопровождению ДОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в условиях введения ФГОС ДО
3. План – график методического сопровождения по внедрению ФГОС ДО
4. План-график работы рабочей (творческой) группы ДОО по введению ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
5. Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

Приложение №3
к приказу заведующего МБДОУ (ясли-сад)

№11 «Жемчужинка»

№ 2 от 20.10.15 г

**План – график методического сопровождения
по внедрению ФГОС ДО**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответств ен ные	Срок реализации (год, месяц)		
			2015 г.	2016 г.	2017г.
1	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Ст. вос-ль	Март-апрель	В течение года	В течение года
2	Презентация «В ногу со временем: изучаем проект ФГОС»	Ст. вос-ль	март		
3	Консультация «Законодательное обеспечение системы образования на современном этапе»	Ст. вос-ль	март		
4	Семинар на тему: «Семинар-практикум «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Ст. вос-ль	март		
5	Разработка приказа о создании творческой группы для разработки основной общеобразовательной программы.	Зав. ДОУ	март		
6	Разработка плана работы рабочей (творческой) группы по введению ФГОС к структуре ООП ДОУ; утверждение состава рабочей группы.	Зав. ДОУ Ст. вос-ль	апрель		
7	Заседание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Зав. ДОУ Ст. вос-ль	В течение года	В течение года	В течение года
8	Педсовет «Педагогический манеж» (в форме деловой игры) Цель: систематизировать и актуализировать знания педагогов о новых тенденциях развития дошкольного образования по введению ФГОС ДО	Зав. ДОУ Ст. вос-ль	ноябрь	январь	
9	Организация работы постоянно				

	действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». Темы: - «ФГОС ДО: концептуальные основания, особенности, назначение, функции»; - «Основные требования к структуре основной образовательной программы ДО»; - «Основные требования к условиям реализации основной образовательной программы ДО»; - «Основные требования к развивающей предметно-пространственной среде»; - «Целевые ориентиры дошкольного образования с учётом ФГОС»; - «Основные требования к кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации основной образовательной программы ДО»; - «ФГОС как основа проектирования образовательной программы ДО» - «Осуществление выбора методического обеспечения образовательного процесса - «Инклюзивное дошкольное образование и профессиональная коррекция в условиях ФГОС ДО» -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы ДО»	Старший воспитатель Рабочая группа	В течение года		В течение года
10	Круглый стол для педагогов на тему: «Современные подходы к обеспечению преемственности дошкольного и начального образования в условиях ФГОС»	Зав. ДОО Ст. вос-ль специалисты	апрель	март	март
11	Педагогические часы на темы: - «Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Зав. ДОО Старший воспитатель	В течение всего периода по мере поступления нормативно-правовых документов		

	- «Осуществление выбора методического обеспечения образовательного процесса в ДОО в условиях стандарта - «Обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.»	Старший воспитатель рабочая группа	Август-сентябрь В течение года	В течение года	В течение года
12	Педсовет на тему: «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом Программы ДО).	Зав. ДОУ старший воспитатель	октябрь	август	
13	Адресная помощь. Открытые просмотры занимательной деятельности с детьми через интеграцию образовательных областей в разных возрастных группах в ДОО и МО города	Старший воспитатель		В течение года	В течение года
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения введения ФГОС	Старший воспитатель специалисты ДОУ	В течение года	В течение года	

Приложение № 4

к приказу заведующего МБДОУ (ясли-сад)

№ 11 «Жемчужинка»

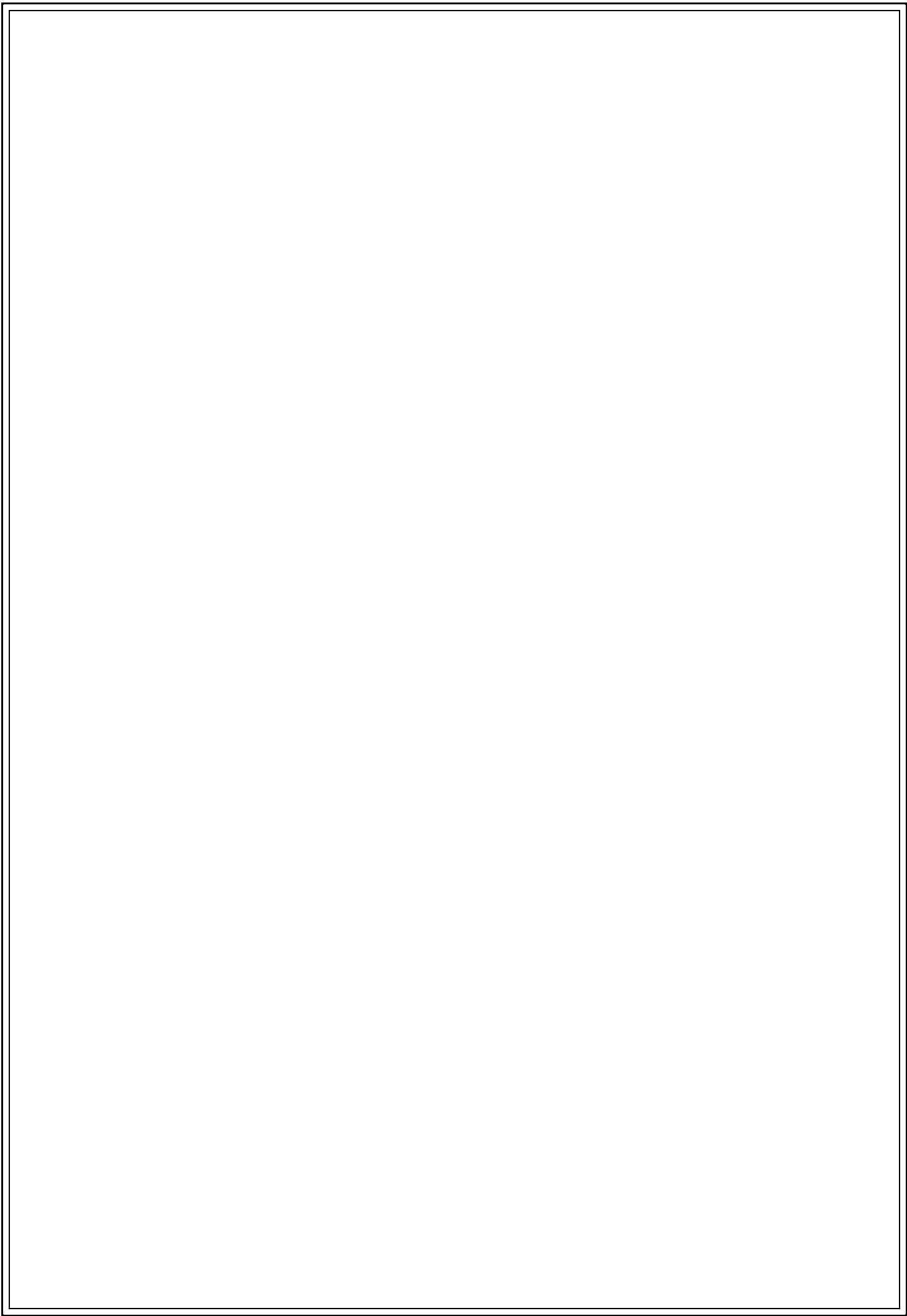
№ 42 от 31.08.2015 г.

ПЛАН-ГРАФИК

работы рабочей (творческой) группы ДОУ по введению ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

№ п/п	Основные направления	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
1	Знакомство с нормативными документами, определение целей и задач, направлений образовательной деятельности ДОУ.	Март- Апрель 2015г	Заведующая, ст.воспитатель	Составление плана реализации
2	Разработка структуры и подготовка рабочего материала по направлениям образовательной программы на основе общеобразовательной программы, входящей в реестр примерных ООП.	Май- июнь 2015г	Ст. воспитатель, Члены творческой группы	Разработка структуры написания Программы ДОО с учётом приоритетных направлений и образовательных областей
3	Образовательная область. «Физическое развитие»	Июнь- июль 2015г	Члены творческой группы	Содержание психолого- педагогической работы.
	Образовательная область «Познавательно-речевое развитие»	Июнь- июль 2015г	Члены творческой группы	Содержание психолого- педагогической работы
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	Июнь- июль 2015г	Члены творческой группы	Содержание психолого- педагогической работы.

	Образовательная область «Коммуникативно-личностное развитие»	Июнь -июль 2015г	Члены творческой группы	Содержание психолого- педагогической работы
4	Разработка вариативной части программы, формируемой участниками образовательных отношений.	Август 2015г	Ст.воспитатель, члены творческой группы	Содержание вариативной части ООП ДОО, формируемой участниками образовательных отношений
5	Внутренняя экспертная оценка основной общеобразовательной программы	май 2015г	Заведующая, ст.воспитатель, члены творческой группы	ООП ДОУ
6	Разработка перспективного и календарного планирования	октябрь- ноябрь 2015-16г	Ст.воспитатель, члены творческой группы	Папка с материалами «Календарно- тематическое планирование в ДОО»
7	Система мониторинга развития детей по освоению Программы ДОУ (совместно с педагогом- психологом с согласия родителей)	январь- февраль 2015г	Заведующая, ст.воспитатель, специалисты ДОО, члены творческой группы	Инструментарий для проведения мониторинга по освоению ООП ДО
8	Обсуждение и доработка материалов	В течение 2015- 2017 г.	Ст. вос-ль Члены творческой группы	Внесение изменений в Программу ДОУ
9	Обмен опытом, информацией, адресная помощь	В течение 2015- 2017 года	Ст. вос-ль специалисты ДОО Вос-ли групп	МО города



Приложение № 2
к приказу заведующего МБДОУ (ясли-сад)

№11 «Жемчужинка»

№ 62 от 31.08 20 15 г

План

мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДОУ к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» на 2015-2017 г

№	Направление деятельности	Мероприятие	Срок	Ответств-ые
1.	Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ДО	1.1 Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС:	В течение уч. года	Зав. ДОУ Ст. вос-ль
		- Педчасы,	В течение уч. года	Ст. воспитательсп ециалисты.
		-Педсоветы (вопросы на тематических педсоветах);	март 2014	
		- Консультация «Законодательное обеспечение системы образования на современном этапе»		
		1.2 Пополнение папки «Нормативно - правовое обеспечение деятельности МБДОУ	В течение уч. года	Зав. ДОУ Ст. вос-ль
		1.3 Разработка приказа о создании творческой группы для разработки основной общеобразовательной программы.	март 2014	Зав.ДОУ
		1.4 Разработка положения о рабочей (творческой) группе.	апрель 2014г	Зав. ДОУ Ст. вос-ль
2.	Организационная деятельность по реализации ФГОС в ДОУ	2.1. Разработка плана работы рабочей (творческой) группы по введению ФГОС к структуре ООП ДОУ; утверждение состава рабочей группы.	Апрель 2015	Зав. ДОУ Ст. вос-ль
		2.2. Проведение контроля		

		образовательной деятельности ДОО на соответствие ФГОС: - анализ программно - методического обеспечения реализуемой Программы (проекта); - анализ условий для реализации Программы; - анализ имеющейся системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения Программы. 2.3. Составление аналитической справки по результатам анализа образовательной деятельности ДОО 2.4. Приведение планирования образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и проекта ООП ДОО. 2.5. Систематизация методического материала и методических рекомендаций у воспитателей и специалистов в соответствии с ФГОС. 2.6. Консультирование родителей и педагогов ДОУ по разработке проекта основной общеобразовательной программы дошкольного образования. 2.7. Отчет по мониторингу готовности ДОУ к реализации ФГОС	сентябрь-октябрь 2015г	Зав. ДОУ Ст. вос-ль Ст. вос-ль Ст. вос-ль Ст. вос-ль. Вос-ли групп Ст. вос-ль вос-ли групп Ст. вос-ль Ст. вос-ль Ст. вос-ль. Вос-ли групп Ст. вос-ль
3.	Кадровое обеспечение введения	3.1.Разработка плана – графика повышения квалификации педагогических работников в связи с		Зав.ДОО

	ФГОС	введением ФГОС. 3.2. Консультирование педагогов ДОУ по разработке проекта основной общеобразовательной программы дошкольного образования. 3.3. Изучение педагогами нормативно - правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педчасах).		Ст. вос-ль специалист ы. Педколлектив
4.	Информационное обеспечение	4.1. Оформление стендового уголка в ДОУ «Работаем по ФГОС» (со сменной информацией). 4.2. Размещение информации о введении ФГОС к структуре ООП на сайте ДОО, в родительских уголках и на родительских собраниях.	В течение уч. года В течение уч. года	Ст. вос-ль. Вос-ли групп, специалисты Ст. вос-ль Специалисты

Приложение № 5
к приказу заведующего МБДОУ (ясли-сад)



**Положение
о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного
образования
(далее ФГОС ДО)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка»
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка»
- 2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:
 - составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка»;
 - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
 - подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка»;
- проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка»;

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, ст. воспитатель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами

группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.