

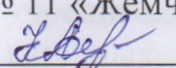
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) № 11 «ЖЕМЧУЖИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ (ясли-сад)

№ 11 «Жемчужинка»

 А.Р.Ким

«10» 02 2014 г.

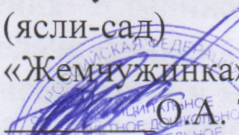
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

(ясли-сад)

№11

«Жемчужинка»

 О.А.Теленик

«10» 02 2014 г.

Принято на общем

собрании

трудового

коллектива

МБДОУ

(ясли-сад)

№11

«Жемчужинка»

Протокол № 1

от «10» 02 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ЯСЛИ-САД) №11
«ЖЕМЧУЖИНКА»**

Красноперекопск, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.8, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 47 Устава муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым, на основании постановления Администрации города Красноперкопска от 10.12.2015 № 478 «О передаче функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений и муниципальных казённых учреждений «ЦИМС ОУ» и «ЦБУ и СХД ОУ» управлению образования Администрации города Красноперкопска Республики Крым» и определяет структуру, размеры и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли-сад) №11 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым (далее МБДОУ).

1.2. Система оплаты труда работников МБДОУ включает в себя размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, социальных, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;
- тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих, социальных, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;
- базовая единица – единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников;
- базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования;
- коэффициент специфики работы – относительная величина, зависящая от условий труда, типа учреждения, и ее структурных подразделений;
- коэффициент квалификации – относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника;
- коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей согласно таблице 5;
- коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 – 4 уровню управления;

- компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;
- стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;
- социальные выплаты – выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работникам учреждений социальной льготы в виде материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний.

1.4. Заработная плата работников образовательных учреждений состоит из:

- должностного оклада или тарифной ставки (оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат.

1.5. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в Республике Крым, руководитель МБДОУ осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа Красноперекопск Республики Крым (далее – бюджет городского округа), в том числе за счет субвенций из бюджета Республики Крым, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.6. При формировании годового фонда оплаты труда на компенсационные и стимулирующие выплаты ежегодно предусматривается до 30 процентов от объема средств на оплату должностных окладов и тарифных ставок (окладов).

1.7. В случаях и порядке, установленных в коллективном договоре, локальном нормативном акте может осуществляться единовременное премирование работников к юбилейным и праздничным датам за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда на год, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.8. Базовая единица установлена в размере 6200 рублей.

Размер базовой единицы подлежит индексации в порядке и сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

1.9. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке МБДОУ из бюджета Республики Крым, бюджета городского округа и за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

1.10. Оплата труда работников в МБДОУ устанавливается с учетом мнения профсоюзной организации работников.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

2.1. Должностной оклад руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений образовательных учреждений определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации (без коэффициента за квалификационную категорию), масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

2.2. Должностной оклад специалиста образовательного учреждения определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенной на единицу.

2.3. Должностной оклад служащего образовательного учреждения определяется путем произведения базовой единицы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

2.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности учреждения или занимаемой должности, устанавливается работникам образовательных учреждений в размере 10% от базовой единицы – за ученую степень доктора наук, 5% от базовой единицы – за ученую степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ (распоряжение) руководителя образовательного учреждения согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

2.5. Размер базового коэффициента указан в таблице 1.

Размер базового коэффициента

Таблица 1

Уровень образования руководителя, специалиста, служащего	Размер базового коэффициента
Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "специалист" или квалификации (степени) "магистр", квалификации (степени) "бакалавр"	1,50
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование (при наличии	1,30

диплома)	
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,20
Среднее общее образование	1,10
Основное общее образование	1,00

2.6. Размер коэффициента специфики работы указан в таблице 2.

Размер коэффициента специфики работы

Таблица 2

Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
Дошкольные образовательные организации	
Работа педагогического работника за руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
Работа воспитателя за выполнение функций по работе с семьями воспитанников (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,1
Работа педагогического работника в группах для детей с применением национальных языков (крымско-татарского, украинского) (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,1
Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,1
Работа педагогического работника в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,25
Работа педагогического работника в группах компенсирующего вида (коэффициент применяется по факту нагрузки)-	0,25
Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в группах компенсирующего вида (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,25
Педагогическим работникам за реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,20

2.7. Коэффициент квалификации состоит из:

- коэффициента за квалификационную категорию;

- коэффициента за ученое звание;
 - коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины. Коэффициент квалификации для работников образовательных учреждений устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за ученое звание, коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины.

Коэффициент квалификации применяется на всю фактическую нагрузку работника.

Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается:

- специалистам;
- руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности).

2.7.1.Размер коэффициента за квалификационную категорию указан в таблице 3.

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Таблица 3

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию	
	В образовательных организациях, кроме организаций высшего Профессионального образования и дополнительного	В образовательных организациях высшего профессионального образования и профессионального образования дополнительного профессионального образования
Квалификационная категория (по педагогической деятельности): высшая категория	0,35	0,35
первая категория	0,20	0,20
Квалификационная		

категория (прочие специалисты, кроме педагогических работников):		
ведущий	0,20	0,20
старший	0,15	0,15
первая категория	0,10	0,10
вторая категория	0,05	0,05

2.7.2. Коэффициент за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины устанавливается руководителям и специалистам образовательных организаций.

Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины указан в таблице 4.

Таблица 4

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины
Государственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия, почетные звания), правительственные награды (медали, грамоты, благодарности) РФ, СССР, РСФСР, Украины, в том числе:	
высшие звания	0,50
ордена, медали, знаки отличия	0,40
почетные звания:	

"Народный..."	0,40
"Заслуженный..."	0,30
почетные грамоты, благодарности РФ, Украины, СССР, РСФСР	0,05
Государственные награды Автономной Республики Крым, Республики Крым, в том числе:	
ордена, медали, знаки отличия	0,30
почетные звания:	
"Народный..."	0,25
"Заслуженный..."	0,20
почетные грамоты, благодарности	0,05
Ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде (медали, почетные знаки, нагрудные знаки, почетные спортивные звания, спортивные звания, почетные грамоты, грамоты, благодарности) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, в том числе:	
медали	0,25
нагрудный знак "Почетный работник..."	0,20
Почетные спортивные звания:	
"Заслуженный мастер спорта..."	0,20
"Заслуженный тренер..."	0,20
Спортивные звания:	

"Мастер спорта международного класса..."	0,15
"Мастер спорта..."	0,10
"Гроссмейстер..."	0,10
иные нагрудные знаки	0,05
почетные грамоты, грамоты, благодарности	0,05

Коэффициент за государственную, правительственную награду Российской Федерации, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым или ведомственную награду, звание, знак отличия в труде устанавливается при наличии у работника учреждения государственной, правительственной награды Российской Федерации, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым или ведомственной награды, звания, знака отличия в труде, соответствующих профилю учреждения или выполняемой работе.

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (высшие звания, знаки особого отличия, ордена, медали, знаки отличия), правительственные награды (медали, грамоты, благодарности) РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде (медали, почетные знаки, нагрудные знаки, спортивные звания, почетные грамоты, благодарности) РФ, СССР, РСФСР, Украины коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

2.8. Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения учреждения к группе по оплате труда в соответствии с приказом управления образования Администрации города Красноперкопска Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Размер коэффициента масштаба управления указан в таблице 5.

Размер коэффициента масштаба управления

Таблица 5

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления в образовательных учреждениях
Группа 1	0,30

Группа 2	0,20
Группа 3	0,10
Группа 4	0,05

2.9. Коэффициент уровня управления устанавливается работнику на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления.

Размер коэффициента уровня управления указан в таблице 6.

Размер коэффициента уровня управления

Таблица 6

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления в образовательных учреждениях
Уровень 1 (руководитель)	1,00
Уровень 2 (заместитель руководителя)	0,80
Уровень 3 (руководитель структурного подразделения)	0,30

Распределение должностей по уровням управления:

уровень 1 – руководитель учреждения

уровень 2 – заместители руководителя организации, главный бухгалтер, главный инженер и другие главные специалисты

уровень 3 – иные должности руководителей (начальники отделов, руководители структурных подразделений).

3. ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ) РАБОЧИХ

3.1. Оплата труда рабочих осуществляется на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательного учреждения(таблица 7).

Тарифная сетка по оплате труда рабочих образовательной организации

Таблица 7

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Размеры окладов профессий рабочих, рублей	6310	7062	7183	7315	7447	7590	7810	7843

3.2. Профессии рабочих образовательного учреждения тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3.3. В зависимости от условий труда рабочим устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия установления которых предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия, оплаты которых предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

4. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год на условиях совместительства в другом образовательном учреждении (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

4.2. Руководитель МБДОУ в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с воспитанниками, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных учреждениях, указаны в таблице 8.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях

Таблица 8

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени

1.	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с воспитанниками	0,12	0,10	0,05
2.	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с аспирантами, слушателями учебных заведений по повышению квалификации работников и специалистов	0,15	0,12	0,07

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с воспитанниками.

5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Выплаты, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

6. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы;
- за выслугу лет педагогическим работникам;
- иные поощрительные выплаты.

6.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение индивидуального подхода к воспитанникам при реализации образовательных программ;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется от размера стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательного учреждения (с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02).

6.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов образовательного учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, баллах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей анализа деятельности образовательного учреждения.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.4. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, бюджета городского округа и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

6.5. Ежемесячная выплата педагогическим работникам за выслугу устанавливается в размере от базовой единицы:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 10%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 25%;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 40%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного

состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении ежемесячной выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.6. К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на развитие кадрового состава.

Порядок установления иных поощрительных выплат утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

7.2. Работникам образовательных учреждений один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах

доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, бюджета городского округа и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем образовательного учреждения и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер материальной помощи на оздоровление устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год; вновь принятому на работу и уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

8.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются приказом управления образования Администрации города Красноперекоска Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

8.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты заместителям руководителя образовательного учреждения устанавливаются приказами руководителя образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

8.4. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать: четырехкратного размера средней заработной платы работников в дошкольном образовательном учреждении.

9. Порядок ввода в действие и изменения положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

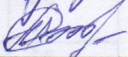
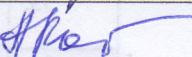
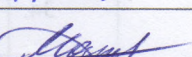
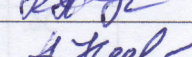
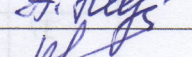
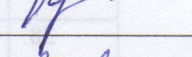
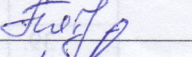
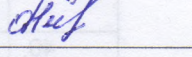
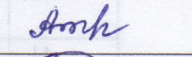
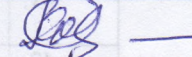
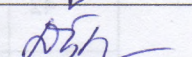
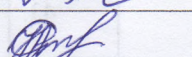
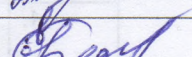
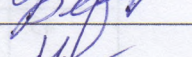
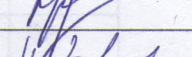
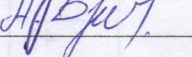
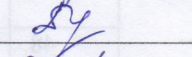
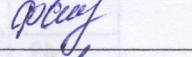
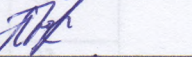
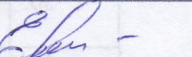
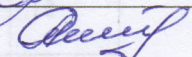
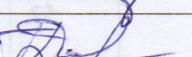
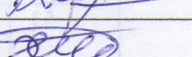
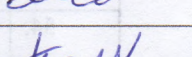
9.2. Изменения в Положение вносятся на основании действующего законодательства.

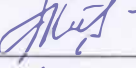
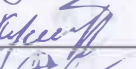
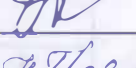
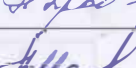
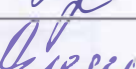
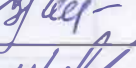
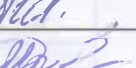
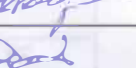
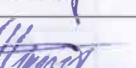
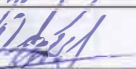
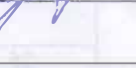
9.3. Все работники МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением об оплате труда работников МБДОУ (ясли-сад) №11

«Жемчужинка» ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Теленик Ольга Анатольевна	Заведующий		
2.	Макуха Людмила Николаевна	Старший воспитатель		
3.	Комлякова Анна Анатольевна	Учитель-логопед		
4.	Матвийчук Татьяна Николаевна	Педагог-психолог		
5.	Ким Альфия Равильевна	Музыкальный руководитель		
6.	Кириченко Александра Николаевна	Музыкальный руководитель		
7.	Калашникова Карина Андреевна	Воспитатель		
8.	Пятаченко Татьяна Витальевна	Воспитатель		
9.	Найдыч Оксана Викторовна	Воспитатель		
10.	Харченко Алла Леонидовна	Воспитатель		
11.	Тяжелова Лариса Александровна	Воспитатель		
12.	Каримова Диана Аблязовна	Воспитатель		
13.	Ничипорчук Анна Васильевна	Воспитатель		
14.	Белова Елена Алексеевна	Воспитатель		
15.	Нешатаева Анна Сергеевна	Воспитатель		
16.	Дземишкевич Наталья Александровна	Воспитатель		
17.	Пефти Елена Леонидовна	Воспитатель		
18.	Менажиева Фатима Саидовна	Воспитатель		
19.	Мамбетова Лера Кемаловна	Воспитатель		
20.	Михайлова Елена Александровна	Воспитатель		
21.	Ляшенко Руслана Леонидовна	Воспитатель		
22.	Дорофий Галина Александровна	Воспитатель		
23.	Харченко Ольга Андреевна	Воспитатель		
24.	Попова Татьяна Николаевна	Педагог дополнительного образования		
25.	Скрябина Светлана Михайловна	Помощник воспитателя		
26.	Яковлева Лариса Васильевна	Помощник воспитателя		

27.	Цибульская Евгения Валерьевна	Помощник воспитателя		
28.	Тюктяева Анна Аркадиевна	Помощник воспитателя		
29.	Геращенко Дарья Михайловна	Помощник воспитателя		
30.	Кучеренко Татьяна Николаевна	Помощник воспитателя		
31.	Волынец Алена Викторовна	Помощник воспитателя		
32.	Медведюк Оксана Николаевна	Помощник воспитателя		
33.	Долгополова Раиса Анатольевна	Помощник воспитателя		
34.	Проданова Наталья Николаевна	Помощник воспитателя		
35.	Шамрий Анна Васильевна	Помощник воспитателя		
36.	Рудик Альбина Игоревна	Делопроизводитель		
37.	Олешко Елена Анатольевна	Завхоз		
38.	Слипченко Лариса Викторовна	Специалист по питанию		
39.	Тишковец Татьяна Анатольевна	Шеф-повар		
40.	Марченко Елена Леонидовна	Повар		
41.	Скрябина Марина Аркадьевна	Повар		
42.	Коровушкина Татьяна Владимировна	Кухонный рабочий		
43.	Сопуляк Светлана Сергеевна	Кладовщик		
44.	Найдыч Елена Викторовна	Кастелянша		
45.	Бекеева Зоя Ивановна	Машинист по стирке белья		
46.	Иващенко Татьяна Викторовна	Уборщик служебных помещений		
47.	Теленик Андрей Владимирович	Рабочий по обслуживанию здания		
48.	Пилюта Лидия Ивановна	Дворник		
49.	Макуха Василий Иванович	Сторож		
50.	Далибожко Людмила Васильевна	Сторож		
51.	Мельник Ирина Сергеевна	Сторож		
52.	Штадлер Сергей Борисович	Сторож		
53.	Гришко Владимир Алексеевич	Сторож		
54.	Одинцов Юрий Леонидович	Сторож		
55.				
56.				