

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» муниципального образования
городской округ Красноперекоск Республики Крым**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

г. Красноперекоск

№ 24

**О назначении лиц, ответственных за
организацию и обеспечение пропускного
и внутриобъектового режимов в ДООУ**

В соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее - Положение), в целях обеспечения безопасного пребывания сотрудников, воспитанников (законных представителей), посетителей в ДООУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в ДООУ завхоза Саврак Л.И.
2. Утвердить график дежурства по пропускному режиму на 2024 год в ДООУ (Приложение 1).
3. Дежурным согласно утвержденному графику вести ежедневный учет и регистрацию посетителей в журнале учета.
4. Ответственному лицу за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов:
 - в своей работе руководствоваться Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка» г. Красноперекоска Республики Крым (Далее- Положение);
 - осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание учреждения, въезд автотранспорта на территорию;
 - проводить обход территории и здания с целью выявления нарушений правил безопасности, делать соответствующие записи в Журнале обхода;
 - контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДООУ, приказов и распоряжений заведующего об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов;
 - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.
5. Назначить ответственными за закрытие ворот (входов) на территории ДООУ:

- дворника (хоздвор), в период отсутствия дворника назначить Саврак Л.И., завхоза;
 - Макаренко И.Д., кладовщика (ворота на въезд/выезд машин с продуктами питания), в ее отсутствие поваров - Марченко Е.Л., Скрябину М.А.;
 - Саврак Л.И., завхоза (центральные ворота), в ее отсутствие - Бекееву З.И., машиниста по стирке белья.
6. Ответственность за закрытие ворот (входов/выходов) после рабочего времени несут сторожа (Аметов Р.Ж., Долибожко Л.В., Рудик А.В.).
 7. Время закрытия запасных ворот (входов/выходов): с 08-15 до 16-00. В конце рабочего дня с 18-40 до 07-00.
 8. В вечернее, ночное время, в выходные и праздничные дни ответственность за пропускной режим и соблюдение правил по антитеррористической защищенности возлагается на сторожей МБДОУ.
 9. Работники, нарушающие приказ, несут дисциплинарную ответственность.
 10. Делопроизводителю Слипченко Л.В. ознакомить ответственных работников с приказом под роспись.
 11. Контроль исполнения приказа возлагаю на завхоза Саврак Л.И.

Заведующий

О.А. Теленик

С приказом ознакомлены:

_____ Л.И. Саврак
_____ З.И. Бекеева
_____ И.Д. Макаренко
_____ Е.Л. Марченко
_____ М. А.Скрябина
_____ Л.В. Долибожко
_____ Р. Ж. Аметов
_____ А.В. Рудик
_____ Е.В. Цибульская
_____ Д.В.Лушпай