

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
(ясли-сад) №11 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ  
Красноперекоск Республики Крым

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ А.А. Рудакова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ (ясли-сад)

№ 11 «Жемчужинка»

\_\_\_\_\_ О.А. Теленик

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято на общем собрании трудового

коллектива протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Положение

### о видеонаблюдении в МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка» г. Красноперекоска Республики Крым

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о видеонаблюдении в (далее – Положение) устанавливает цели и назначение использования системы видеонаблюдения, режим и порядок видеонаблюдения на территории и в зданиях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли-сад) №11 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (далее – образовательная организация, ДОУ), порядок доступа к видеоматериалам, их использования, хранения и передачи третьим лицам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, распоряжением Минпросвещения России от 15.11.2019 № Р-116, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности ДОУ, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и(или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности воспитанников и работников и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

## **2. Цель и задачи видеонаблюдения**

2.1. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности образовательной организации.

2.2. Основными задачами системы видеонаблюдения являются:

- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательного процесса в образовательной организации, охраны порядка и безопасности;
- контроль за территорией ДООУ для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств, охраны порядка;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты здания ДООУ;
- защита работников и воспитанников ДООУ, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- пресечение противоправных действий со стороны работников ДООУ и посетителей,
- выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

## **3. Порядок организации системы видеонаблюдения на территории и в зданиях**

3.1. В образовательной организации осуществляется непрерывное видеонаблюдение.

3.2. Система видеонаблюдения образовательной организации устанавливается:

- на вахте;
- на территории и в помещениях, где есть уязвимые места и критические элементы, установленные комиссией по обследованию и категорированию объекта;
- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц;
- на территории перед объектами образовательной организации и за ними, в том числе на игровых и спортивных площадках;
- в групповых, коридорах, раздевалках для верхней одежды, лестничных пролетах, холлах, помещениях, предназначенных для проведения спортивных, массовых и культурно-развлекательных мероприятий – спортивный и актовый залы;

Конкретное местоположение видеокамер, перечень, вид и тип устанавливаемых видеокамер, в том числе резервных и скрытых, режим видеонаблюдения отдельных объектов образовательной организации определяются проектной документацией на систему видеонаблюдения.

3.3. При определении мест установки видеокамер обеспечивается:

- минимизация «слепых» зон сцен обзора видеокамер;
- использование минимально необходимого количества видеокамер для контроля территории;
- обеспечение условий, чтобы сцены обзора не перекрывались непрозрачными препятствиями, мешающим обзору, даже частично.

3.4. Работники, обучающиеся и посетители, которые потенциально могут попасть в зону работы камер видеонаблюдения, информируются об этом в следующих формах:

- информирование работников, посетителей и иных лиц осуществляется посредством размещения специальных информационных табличек с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;
- информирование работников ДОУ осуществляется посредством направления письменного уведомления, где каждый работник указывает свое согласие/несогласие на ведение видеонаблюдения, а также отметку об ознакомлении с настоящим Положением;
- информирование вновь принимаемых работников осуществляется путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и настоящим Положением под роспись;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на общих собраниях, может осуществляться посредством листа ознакомления под роспись .

3.5. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения, а также архивирование и хранение данных с камер системы видеонаблюдения осуществляет работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации (далее – ответственный за видеонаблюдение).

#### **4. Порядок доступа к видеоматериалам- просмотр, использование, хранение и передача третьим лицам**

4.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторе, установленном на первом этаже здания, в методическом кабинете, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Допуск к видеоматериалам имеют лица, определенные приказом руководителя образовательной организации.

4.4. Доступ к просмотру необходимых видеоматериалов может быть предоставлен с разрешения руководителя образовательной организации или ответственного за видеонаблюдение лицам, имеющим отношение к событиям, зафиксированным системой видеонаблюдения (в части их касающейся).

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.6. Максимальный срок хранения видеозаписей составляет 30 календарный день, после чего запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей можно установить специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т. е. в течение трех лет.

4.7. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий участников образовательных отношений

или иных лиц на территории и в помещениях ДОУ, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены ответственным работником с жесткого диска системы на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий ДОУ.

4.9. Вся записываемая видеоинформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением. Использование изображений субъектов персональных данных, зафиксированных камерами видеонаблюдения, осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Видеоинформация с камер системы видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию и передаче третьим лицам. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, передача видеоматериалов третьей стороне допускается только по мотивированному запросу уполномоченных органов, например, следственных или судебных. Передача видеоматериалов осуществляется работником, ответственным за обеспечение функционирования системы видеонаблюдения по приказу.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники образовательной организации, виновные в нарушении данного Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2. Лица, допустившие нарушение конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.

6.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.