

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(ясли-сад) №11 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ
Красноперекоск Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

_____ С.А. Гончарова
« 16» 09. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ (ясли-сад)
№ 11 «Жемчужинка»

_____ О.А. Теленик
Приказ от «16» 09 2024 г. №236

Согласовано с родительским комитетом
МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка»
Председатель родительского комитета

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией
питания обучающихся в ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия по контролю за организацией питания) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (ясли-сад) №11 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (далее - ДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 №1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежи Республики Крым от 31.08.2021г. №1371»;
- Приказа отдела образования администрации города Красноперекоска от 02.09.2024 №291 «О создании Муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым»

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования

городской округ Красноперкопск, приказами отдела образования администрации города Красноперкопска, локальными актами ДООУ.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся ДООУ входят представители администрации, родители (законные представители), специалисты, педагоги, помощники воспитателя. Обязательным требованием является участие в ней специалиста по организации питания.

1.5. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Цели Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- контроль исполнения нормативно-правовых актов по организации горячего питания в ДООУ;
- контроль организации горячего питания в ДООУ;
- контроль температурного режима выдачи готовых блюд на пищеблоке, в группах;
- контроль работы пищеблока.

3. Основные направления деятельности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

3.1. Члены Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся могут осуществлять общественный контроль только в групповых помещениях по утвержденному плану-графику, в кол-ве не более 5 человек. Вход в зону приготовления пищи **запрещен**.

3.2. При проведении мероприятий Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников в детских коллективах оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторных-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или законных представителей;
- информирование родителей(законных представителей детей) о здоровом питании.

3.3. Организация работы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей) формах.

Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на совещаниях при заведующем и будут являться основой для обращения в адрес администрации ДООУ, местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекоск, отдела образования администрации города Красноперекоска.

4. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся предоставляются следующие права:

- 4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в ДООУ.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся специалистов по организации питания в ДООУ, специалистов курирующих организацию питания в отделе образования администрации города Красноперекоска.
- 4.3. Проводить контрольные мероприятия организации питания детей в групповых ячейка согласно графика.
- 4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся формируется приказом по ДООУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в ДООУ.
- 5.4. Решение Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5.5. О результатах работы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся информирует администрацию учреждения, родительские комитеты.
- 5.6. Заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 6.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

7. Заключительные положения

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.
- 7.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.3. Положение действует до принятия нового.

