

Согласовано:
Директор МБОУ «СОШ № 5»
О.Б.Василенко
« » 2024 г.



ПЛАН
ПРЕЕМСТВЕННОСТИ И ПЕРСПЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
МБДОУ (ясли-сад) № 11 «ЖЕМЧУЖИНКА»
И МБОУ «СОШ № 5»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка»
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Красноперкопск 2024 г.

Пояснительная записка

Организация работы по преемственности с начальной ступенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

- **методическая работа с педагогами** ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев “портрета выпускника”, поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами структурного подразделения и школы;
- **работа с детьми** знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий;
- **работа с родителями** получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе.

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Выработка единой концепции процесса образования и воспитания в школе, в детском саду и в семье;
2. Максимальное соответствие целей и задач воспитания на различных ступенях образования, способов их достижения;
3. Просвещение родителей по основным психолого-педагогическим направлениям развития ребенка;
4. Создание системы качественной психологической поддержки родителей для преодоления проблем при переходе детей в первый класс из детского сада;
5. Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение совместного плана работы МБОУ «СОШ № 5» и МБДОУ (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка»	август	администрация ДОУ и школы
2.	Обеспечить необходимую предметно-развивающую среду для организации разных видов деятельности старшего дошкольного возраста и учащихся первых классов с учетом их возрастных способностей и индивидуальных интересов	сентябрь	воспитатели ДОУ, учителя н/к
3.	Обеспечить работу по внедрению в педагогический процесс положений закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС дошкольного и начального образования.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, учителя н/к
4.	Обеспечить полный охват детей шестилетнего возраста дошкольным образованием, использовать различные формы обучения.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
5.	Проанализировать информацию о состоянии здоровья и уровня физического развития детей подготовительных групп и учеников первых классов с целью коррекции	сентябрь-октябрь	медработники ДОУ и школы, старший воспитатель, зам-

физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и школе.

Изучить индивидуальные и психофизические особенности детей старшего дошкольного возраста, составить индивидуальную программу развития.

Провести обследование детей логопедом, организовать индивидуальные занятия с детьми и консультирование педагогов и родителей.

Проанализировать состояние адаптации первоклассников и выпускников ДОУ.

сентябрь-октябрь

в течение года

сентябрь-ноябрь

директора по у/в работе

педагог-психолог

учитель-логопед

педагоги-психологи, воспитатели, учителя н/к

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Провести совместный семинар-дискуссию «ФГОС ДО: достижения и проблемы по качественной подготовке детей к школе и вопросах преемственности со школой».

2. Консультации для воспитателей «Формирование мотивационно-волевой сферы дошкольников к успешному обучению в школе»
«Как помочь ребенку в развитии речи»

январь

март

старший воспитатель, замдиректора по у/в работе

педагог-психолог
учитель-логопед

РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

С целью повышения интереса детей к обучению в школе:
- провести цикл занятий с детьми «Введение в школьную жизнь», «Я иду в школу» и т.д.

- беседы о школе
- чтение художественных произведений о школе
- сюжетно-ролевые игры о школе
- занятие по изобразительной деятельности «Моя будущая школа», «Школьные принадлежности» и т.д.

Организовать взаимопосещение уроков и занятий с целью ознакомления с методикой обучения и решения последовательности в работе ДОУ и школы.

Организовать проведение экскурсий детей старшего дошкольного возраста в:
- помещение классов
- школьную библиотеку
- спортивный и актовый зал
- компьютерный класс
- школьную столовую
- школьный музей
- на спортивную площадку

3. Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в совместных с учениками первого классов мероприятиях.

в течение года

октябрь-февраль

в течение года

в течение года

воспитатели

старший воспитатель, замдиректора по у/в работе

воспитатели, учителя н/к, старший воспитатель, замдиректора по у/в работе

воспитатели, учителя н/к

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Обновить информационные стенды для родителей в группах на тему:
- «Ваш ребенок- будущий первоклассник»
- «Скоро в школу мы пойдем!»

2. Провести родительские собрания в подготовительных группах: «Семья на пороге школьной жизни»

сентябрь

сентябрь

воспитатели подготовительных групп

воспитатели подготовительных групп, учителя н/к

3.	Провести родительскую конференцию с участием учителей начальных классов	март	старший воспитатель, замдиректора по у/в работе
4.	Организовать психолого-педагогические консультации для родителей будущих первоклассников	в течение года	воспитатели подготовительных групп, практические психологи
5.	Организовать в ДОУ «Дни открытых дверей» по просмотру занятий с детьми подготовительных групп	1 раз в квартал	воспитатели подготовительных групп
6.	Проводить работу с родителями по безопасности жизнедеятельности и профилактике детского травматизма	постоянно	заведующий, старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп