

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(ясли-сад) №11 «Жемчужинка» муниципального образования
городской округ Красноперекоск Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ(ясли-сад)

№ 11 «Жемчужинка»

 А.А. Рудакова
« 11 » 01 2021 г.



рассмотрено на родительском комитете

МБДОУ(ясли-сад) № 11 «Жемчужинка»

Протокол № 2

от « 11 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питьевого режима воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
(ясли-сад) №11 «Жемчужинка» муниципального образования
городской округ Красноперекоск Республики Крым

г.Красноперекоск

2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о питьевом режиме в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» разработано в соответствии:
- 1.2. С Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017);
- 1.3. СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- 1.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32;
- 1.5. СанПиН 2.1.4.1116-02 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 марта 2002 г. N 12 " с изменениями и дополнениями от: 25 февраля, 28 июня 2010 г.
- 1.6. Уставом ДОУ
- 1.7. Положение устанавливает порядок организации питьевого режима воспитанников ДОУ, определяет условие, общие организационные принципы, правила и требования к организации питьевого режима.
- 1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

3. Обязанности участников образовательных отношений при организации питьевого режима

3.1. Заведующий ДОУ:

- издает приказ об организации питьевого режима воспитанников ДОУ;
- несет ответственность за организацию питьевого режима в соответствии с федеральными санитарными правилами, уставом ДОУ и настоящим Положением;

- назначает из числа работников ДООУ ответственных за организацию питьевого режима и закрепляет их обязанности;

3.2. Специалист по организации питания осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДООУ и контролирует организацию питьевого режима ежедневно;

3.3. Завхоз обеспечивает своевременную замену фильтров и ремонт (при потребности) оборудования, осуществляющего фильтрацию воды;

3.4. Работники пищеблока выполняют обязанности в рамках инструкции по организации питьевого режима ДООУ;

3.5. Воспитатели и помощники воспитателя обеспечивают свободный доступ к питьевой воде в течении всего времени пребывания детей в ДООУ.

4. Организация питьевого режима в ДООУ

4.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

4.2. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается помощником воспитателя). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.

4.3. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости не менее 5 минут и охлаждается до температуры 18-20⁰ С в емкости в которой кипятилась.

Смена воды в емкости проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Набор воды в чайник, выдача на группы осуществляется поваром

4.4. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно графика и отражается в журнале «Питьевой режим», в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

4.5. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу помощником воспитателя.

4.6. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения горячим полосканием.

4.7. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.8. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы,

5. Ответственность

5.1. Все работники ДОУ, отвечающие за организацию питьевого режима, несут персональную ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ.

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнительных отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к положению об организации
питьевого режима воспитанников ДОУ

График смены кипяченой воды

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника			
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды	Получившего воду на группу	
	7:30	шеф-повар ФИО. повар ФИО.	Ответственный за организацию питания ФИО	помощник воспитателя ФИО	
	10:30	шеф-повар ФИО. повар ФИО	Ответственный за организацию питания ФИО	помощник воспитателя ФИО	

	13:30	шеф-повар повар	ФИО. ФИО.	Ответственный за организацию питания ФИО	помощник воспитателя ФИО	
	16:30	шеф-повар повар	ФИО. ФИО.	Ответственный за организацию питания ФИО	помощник воспитателя ФИО	