

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) № 11 «ЖЕМЧУЖИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____ А.А.Рудакова
«09» 01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ясли-сад»
№ 11 «Жемчужинка»
_____ О.А. Теленик
Приказ № 02 от 09.01.2024 г.

Положение
об эвакуационной комиссии
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
(ясли-сад) № 11 «Жемчужинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии МБДОУ (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» (далее – ДОУ) в мирное и военное время.

1.2. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом заведующего ДОУ – руководителя гражданской обороны для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации воспитанников, персонала, материальных и культурных ценностей в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

1.3. Эвакуационная комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакукомиссии района муниципального образования.

1.4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время и Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.5. Председателем эвакуационной комиссии является председатель ППО.

1.6. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников ДОУ. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается заведующим ДОУ – руководителем ГО по представлению председателя эвакуационной комиссии.

1.7. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии КЧС и ПБ учреждения, эвакуационной муниципальной образования, эвакуационными комиссиями сельских районов, объектовыми и районными службами ГО и ЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия.

1.8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется годовым планом работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает председатель эвакуационной комиссии и утверждает заведующий ДОУ. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

1.9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами.

1.10. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц ДОУ, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

1.11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

2. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

2.1. в режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно с КЧС, планов эвакуации воспитанников и персонала и ежегодное уточнение;
- разработка совместно с КЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий. Подготовка квартирной схемы размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;
- подготовка предложений руководителю ГО о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;
- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения (эвакуационную комиссию, администрацию СЭП, начальниками (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение списков эвакуируемого населения;
- уточнение плана эвакуации воспитанников и персонала, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения учащихся, персонала и членов семей в загородной зоне.

2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала ДОУ о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;
- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуируемого населения;
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО ДОУ и в эвакуационную комиссию муниципальной образования отчетных документов о выполнении

эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуанаселения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;
- поддержание взаимодействия с эвакуоприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

3. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО ДОУ, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями заведующего ДОУ – руководителя гражданской обороны;
- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО ДОУ по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

4. Эвакуационная комиссия ДОУ состоит из:

- председателя эвакуокомиссии;
- заместителя председателя эвакуокомиссии;
- секретаря;
- ответственного за сбор и отправку населения;
- ответственного за прием и размещение в загородной зоне;
- группа по эвакуации материальных ценностей.

Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.