

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ЯСЛИ-САД) № 11 «ЖЕМЧУЖИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
МБДОУ (ясли-сад) №11 «Жемчужинка»
Председатель родительского комитета
_____ В.В. Положий
Протокол № 1 от _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
(ясли-сад) № 11 «Жемчужинка»
г. Красноперекоска
_____ О.А.Теленик
Приказ № 235 от 13.09.2024 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
(ясли-сад) № 11 «Жемчужинка»
Протокол № 6/1 от 13.09.2024 г.

**Положение
об управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения (ясли-сад)
№ 11 «Жемчужинка»
муниципального образования городской округ
Красноперекоск Республики Крым**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли-сад) № 11 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2 Управляющий совет (далее – Совет) действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.12.2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»;
- Устава Учреждения;
- настоящего Положения и иными локальными и нормативными актами Учреждения.

2. Деятельность Совета.

2.1 Основные принципы деятельности Совета:

- Совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком на 3 года с правом применения процедуры вхождения по должности, выборов, довыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Совета;
- деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов Совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- количественный состав членов Совета определяется Учреждением и закреплено в Уставе Учреждения;
- члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах;
- решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений;
- основной формой работы Совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2 Цели деятельности Совета:

- формирование в общественном сознании представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетенции родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.3 Задачи деятельности Совета.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждение;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.4 Компетенции Совета.

2.4.1 Совет участвует в:

- согласовании программы развития Учреждения;
- согласовании отчета о результатах самообследования Учреждения.

2.4.2 Совет может вносить заведующему предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций питания и медицинского обслуживания и оказывает содействие в их создании;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- развития образовательного процесса в Учреждении.

2.4.3 Совет содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и программой развития Учреждения.

2.4.4 В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Учреждения.

2.3.5 Совет осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов т.д.

2.4.6 Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.4.7 Совет заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) заведующего по итогам учебного и финансового года. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Заведующего по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.4.8 Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

3. Порядок формирования и выборов Совета.

3.1 Управляющий Совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогических работников;
- заведующего Учреждением;
- представителя Учредителя;
- могут входить кооптированные члены.

3.2 Общая численность членов Совета может составлять от 5 до 11 человек.

3.3 Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов (родители обучающихся и педагоги Учреждения), вхождения по должности (заведующий Учреждения), назначения (представитель от Учредителя) и кооптации (включение Советом в свой состав новых членов — представителей науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения).

3.4 Заведующий уведомляет Учредителя о создании Управляющего Совета. Учредитель издает приказ о назначении своего представителя в состав Совета.

3.5 Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета. Кандидатуры для кооптации могут предлагать все члены Совета.

Заведующий Учреждением в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Совета формирует список кооптированных членов и вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Совета.

3.6 Выборы членов Совета проводятся во всех случаях открытым голосованием. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, родители (законные представители) всех воспитанников согласно списочному составу (от одной семьи может быть избран лишь один член Совета).

3.7 Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.8 Ответственным за проведение выборов в Совет Учреждения является старший воспитатель.

3.9 Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- обеспечивает с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний;
- проверяет право лиц на участие в выборах, в случае сомнения сверяет со списочным составом документы, удостоверяющие личность;
- наблюдает за проведением выборных собраний проверяет протоколы;
- рассматривает жалобы о нарушениях при проведении выборов и принимает по ним решения.

3.10 Выборные собрания Совета проводятся в Учреждении. Время проведения собраний должно быть по возможности максимально удобным для большинства лиц, участвующих в них.

3.11 Выборы считаются состоявшимися при условии, если за кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство при кворуме не менее половины присутствующих на собрании.

Кворум для собраний родителей (законных представителей) обучающихся по выборам делегатов на конференцию не устанавливается. При условии, если все родители (законные представители) были извещены о проведении собрания, собрание считается состоявшимся независимо от числа присутствующих. При этом извещение одного из родителей обучающегося считается извещением обоих родителей независимо от их места проживания и состояния в браке. После назначения выборов и до начала голосования на собрании каждый участвующий в выборах имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета, в том числе право на самовыдвижение.

Письменные заявления с предложением кандидатов в члены Совета, подаваемые до начала проведения собрания по выборам, передаются должностному лицу, ответственному за проведение выборов, под расписку в получении на копии заявления.

Заявленные на собраниях устные предложения кандидатур в члены Совета отражаются в протоколе собрания или конференции, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания.

3.12 Оформление результатов выборов

- проведение всех выборных собраний оформляется протоколами за подписью председательствующего на собрании и секретаря собрания;
- по истечении срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются и проводятся заблаговременно с тем, чтобы формирование нового Совета в полном составе состоялось до истечения срока полномочий прежнего Совета.

3.13 Совет считается уполномоченным на проведение кооптации со дня издания приказа об утверждении Совета в его выборном составе, включая представителя учредителя и заведующего Учреждения.

4. Статус членов Совета, их права и обязанности.

4.1 Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет. Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.2 Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность заведующего Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

4.3 Член Совета не может быть одновременно членом Управляющего совета других образовательных или общеобразовательных учреждений.

4.4 Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- случае отчисления (перевода) обучающегося из Учреждения, полномочия родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1 Совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год, несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.2 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3 Совет вправе избрать заместителя председателя Совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

5.4 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании, которое созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5 Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.6 В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов документов председатель Совета вправе запрашивать у заведующего Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

5.7 Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.8 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, заведующий Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6. Председатель Совета

6.1 Выборы председателя Совета проводит Совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть заведующий Учреждения, работник Учреждения, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов.

6.2 К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе заведующего Учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внепланового заседания Совета;
- ведение заседания Совета и руководство участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета (при их наличии);
- подготовку проектов решений управляющего Совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Совета;
- осуществление иных полномочий, возложенных на него данным положением, а также решениями Совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Совета.

6.3 Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава Совета либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заведующему Учреждения. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

7. Комиссии Совета.

7.1 Для подготовки вопросов на заседании Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

7.2 Порядок формирования комиссий:

- комиссия формируется не менее чем из четырех членов Совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением Совета;
- окончательный состав комиссии оформляется протоколом заседания Совета и хранится у секретаря управляющего совета.

7.3 Для создания комиссии не требуется кворум, необходимый для заседаний Совета. Комиссию по поручению Совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник Учреждения, кооптированный член Совета.

7.4 Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий хранятся у секретаря Совета совместно с протоколами заседаний Совета.

7.5 Комиссия по итогам своей работы предоставляет отчет о своей деятельности на заседании Совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией, Совет принимает соответствующие решения.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения, по предложению заведующего, Совета, иных органов самоуправления Учреждения.